

# Université de Luxembourg

## Formulaire de demande - Hardship Fund



UNIVERSITÉ DU  
LUXEMBOURG

SEVE

### Important!!

Votre demande ne sera examinée que si toutes les sections applicables sont remplies et les pièces justificatives fournies.

### Partie 1: Données personnelles

ID étudiant :

Nom de famille :

Prénom :

Date de naissance :

Adresse pendant le semestre :

  

Téléphone :

Email:

### Veillez cocher la case appropriée :

Étudiant célibataire (sans enfants) :

Étudiant avec conjoint (sans enfants) :

Parent célibataire :

Étudiant avec conjoint et enfant(s) :

le cas échéant, le nombre d'enfants scolarisés à plein temps :

Étudiant ayant des besoins éducatifs spéciaux :

### Informations sur votre logement :

Vous vivez:

Seul/e

Avec partenaire / conjoint

Avec parent / gardien

Colocation / Résidence universitaire

Résidence privée

Retourné/e au pays

### Partie 2 : Informations sur votre cours

Titre du cours :

Semestre :

Bachelor

Master

doctorant

étudiant à temps plein

étudiant à temps partiel

Si vous êtes à temps partiel, combien d'ECTS étudiez-vous cette année universitaire ?

S'agit-il d'une année de répétition ?

Oui

Non

Est-ce votre dernière année d'études ?

Oui

Non

Faculté : Faculté des Sciences, des Technologies et de Médecine

Faculté de Droit, d'Économie et de Finance

Faculté des Sciences Humaines, des Sciences de l'Éducation et des Sciences Sociales

**Partie 3 : Revenus et dépenses - Veuillez répondre à toutes les questions. Si aucune, veuillez indiquer 0.**

Vos revenus	€ par mois
Bourses d'études	
Prêt d'études	
Autre bourse financière	
Revenus nets	
Allocations familiales	
Économies	
autres revenus (à préciser)	
<b>Revenu total de l'étudiant</b>	

Vos dépenses (et celles de votre partenaire)	€ par mois
Loyer / Hypothèque / Contribution	
Gaz	
Electricité	
Internet	
Téléphone portable	
Alimentation / Ménage	
frais de soins aux enfants	
Invalité / Frais médicaux	
Livres / Matériel / Frais de cours	
Frais de véhicule privé	
Autres dépenses (à préciser)	
<b>Dépenses totales de l'étudiant</b>	

Revenus du partenaire	€ par mois
Revenus nets	
autres revenus (à préciser)	
<b>Revenu total du partenaire</b>	

Dettes - veuillez énumérer les dettes que vous avez	€ par mois
<b>Dettes totales</b>	

<b>Revenu total du ménage</b> (revenu de l'étudiant + du partenaire)	
---	--

<b>Dépenses totales du ménage</b>	
-----------------------------------	--

**Partie 4 : Vos coordonnées bancaires**

Les bourses accordées par le Financial Hardship Fund sont versées directement sur votre compte bancaire.

Nom de la banque : \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

### **Partie 5 : Déclaration**

Je déclare que les informations que j'ai fournies dans la présente demande sont correctes et que les documents fournis sont authentiques. Je confirme que j'assiste régulièrement à mon cours. Je comprends que le fait de donner des informations fausses, frauduleuses ou trompeuses entraînera l'annulation de ma candidature et pourrait entraîner des mesures disciplinaires et une éventuelle suspension de l'université. Je comprends que je serai tenu de rembourser toute somme qui m'aura été versée à la suite de l'annulation de ma candidature.

Lieu : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

### **Partie 6 : Liste des documents**

Veillez soumettre une photocopie ou une copie scannée. Ne soumettez pas les documents originaux car ils ne seront pas renvoyés.

Veillez cocher la (les) case(s) ci-dessous à côté des documents que vous avez inclus dans votre demande pour le Hardship Fund.

Veillez vous assurer que tous les documents pertinents sont inclus afin de permettre une décision précise et rapide.

Seules les candidatures complètes avec tous les documents joints seront traitées.

#### **Tous les étudiants doivent fournir :**

- Formulaire de demande complété
- Copie de la carte d'étudiant
- Certificat d'inscription
- Une déclaration personnelle dactylographiée expliquant les raisons de votre demande au hardship fund
- Preuve d'un prêt CEDIES ou d'une bourse
- Preuve de tous les bénéfices, subventions, bourses, pensions reçus
- Preuve de vos revenus nets
- Revenus nets et bénéfices reçus du partenaire (bulletins de salaire, prestations, etc.)
- Preuve de loyer ou d'hypothèque ou de contribution hebdomadaire si vous vivez au domicile parental (pas plus de 3 mois)
- Vos relevés bancaires et ceux de votre partenaire pour TOUS les comptes bancaires des 3 derniers mois\*  
*(\*1 semaine avant la soumission de la demande) Expliquez tous les débits de 200 € ou plus. Inscrivez le motif à côté des débits ou crédits.*
- Vos relevés bancaires relatifs aux comptes d'épargne des trois derniers mois
- RIB confirmant les coordonnées bancaires

#### **Pour tous les étudiants ayant des enfants scolarisés à plein temps :**

- Certificats de naissance complets de l'enfant ou des enfants
- Lettre de pension alimentaire pour enfants ou relevé bancaire indiquant les paiements reçus
- Preuve des frais de soins aux enfants

#### **Dépenses pour dettes ou urgences :**

- Preuve de la dette en cours
- Preuve du plan de remboursement de la dette
- Preuve de paiement d'urgence requise (vol d'avion, maladie, etc.)

**Usage officiel uniquement : A remplir avant de passer au Comité**

Enrolled: Not Enrolled

Full-Time

Part-Time

Repeat Year

Undergraduate

Master

PhD

Faculty: Faculty of Science, Technology and Medicine

Faculty of Law, Economics and Finance

Faculty of Humanities, Education and Social Sciences

Previous Awards made: € \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Dates: \_\_\_\_\_

Satisfactory Attendance: Yes  No

**Committee Use Only**

Award: Yes  € \_\_\_\_\_

No  Reason \_\_\_\_\_

Pending  Application Incomplete - Review Date \_\_\_\_\_